

OFFRES D'EMPLOI



Vous avez envie de travailler dans un milieu stimulant et valorisant? Vous souhaitez relever des défis et vous dépasser tout en bénéficiant de bonnes conditions de travail et d'une stabilité d'emploi? Mines Seleine est l'endroit que vous recherchez! Nous avons plusieurs postes disponibles :

SURINTENDANT DE L'ENTRETIEN

Relevant du Directeur général, le surintendant de l'entretien a pour principal objectif de gérer efficacement les ressources humaines, matérielles et financières de son département. Il veille au respect du budget et à l'organisation et la coordination des travaux d'entretien tout en entretenant une bonne communication entre les secteurs du département et les autres départements de la compagnie. Le tout, en tenant compte de la santé et la sécurité du travail, de la qualité des produits, du développement durable, de l'environnement, de la productivité et des relations de travail.

Principales responsabilités :

- Préparer le budget du service d'entretien à partir des standards et des normes établies;
- Superviser et contrôler les différents aspects du travail du personnel relevant de lui;
- Coordonner et s'assurer que les horaires de réparation et d'entretien préventif soient respectés;
- Veiller au suivi des bons de travail;
- Maintenir les inventaires à une valeur raisonnable sans pour autant nuire au service de la production;
- Contrôler les rencontres mensuelles en santé/sécurité pour le personnel qui relève directement de lui;
- Participer aux rencontres de griefs lorsque directement impliqué;
- Être responsable de l'établissement de procédures et standards internes à son département;
- Participer au recrutement et à la sélection de son personnel et être responsable de l'évaluation du rendement des employés du département;
- Faire partie du Comité de gestion;

- Travailler en collaboration avec les autres services afin d'assurer la bonne marche des opérations;

Qualifications requises :

- BAC en génie mécanique
- Membre de l'Ordre des Ingénieurs du Québec
- 10 ans d'expérience de travail dans un poste similaire
- Excellentes habilités d'organisation, de planification et d'analyse
- Maîtrise de la langue anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit

Tous nos postes bénéficient d'un programme de rémunération compétitif, d'assurances collectives complètes et d'un régime de retraite.

Vous avez envie de vous joindre à l'équipe? Faites parvenir votre candidature par courriel à l'adresse egauthier@windsorsalt.com.

Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

