

MINES SELEINE

SEL WINDSOR LTÉE

DESCRIPTION DE POSTE

TITRE DU POSTE: **Planificateur d'équipements fixes**

DÉPARTEMENT: **Entretien**

RELEVANT DE (TITRE): **Surintendant(e) de l'entretien**

LIEU: **Mines Seleine
Îles-de-la-Madeleine**

DATE: **11 août 2026**

RÉSUMÉ DU POSTE: Le titulaire du poste a pour principal objectif de contrôler le système d'entretien préventif informatisé et de planifier les travaux de réparation en collaboration avec les autres départements et d'apporter une aide technique en mécanique industrielle fixe et/ou électrique. Le tout, en tenant compte de la santé et la sécurité du travail, de la qualité des produits, du développement durable, de l'environnement, de la productivité et des relations de travail.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES:

- Décider des priorités en fonction des besoins de la maintenance et de la production;
- S'assurer du respect de la cédule hebdomadaire des travaux;
- S'assurer que les formulaires d'entretien préventif soient créés pour les équipements;
- S'assurer que les formulaires reviennent dûment complétés et que le travail requis a été enregistré au bon de travail;
- Faire rapport au surintendant de tous manquements aux entretiens préventifs y compris ceux requis par la loi;
- Planifier et coordonner les travaux à effectuer dans SAP;
- Tenir une réunion hebdomadaire avec les superviseurs du service afin d'assurer le suivi des travaux et tenir une rencontre de coordination hebdomadaire avec le service de production;
- Participer à l'élaboration des budgets des travaux à être effectués durant la période d'arrêt selon les informations reçues du surintendant du service de l'entretien et de voir à planifier ces travaux en collaboration avec le service de la production;
- Respecter les échéanciers d'entretien tant préventifs que les autres;
- Vérifier la codification des coûts des travaux au centre de frais approprié;
- Préparer les demandes d'achats de matériel à l'occasion;
- Apporter un support technique aux superviseurs en mécanique industrielle et équipement lourd (hydraulique, conception de mécanismes, électrique 12 volts et 24 volts, air comprimé) ainsi qu'au superviseur électrique;
- Participer à l'élaboration des procédures de travail visant le service d'entretien.



- Gérer les statuts des bons de travail;
- Effectuer toutes autres tâches que lui confie son supérieur en relation avec le poste;

NATURE ET SOURCE DE CONTRÔLE : Exige le respect des normes, procédures et politiques en vigueur, établies par la compagnie. Responsabilité décisionnelle en regard du respect de la cédule des différents travaux établis.

RELATIONS DE TRAVAIL: Il n'a aucun employé sous sa responsabilité mais il doit avoir des relations fonctionnelles avec les employés de son service.

ÉDUCATION : DEC en génie mécanique ou toute formation pertinente.

EXPÉRIENCES : 3 à 5 ans d'expérience pertinente pour le poste

HABILETÉ PROFESSIONNELLE : Anglais fonctionnel (parlé et écrit)

COMPÉTENCES :

- Performance
- Faculté d'adaptation et d'apprentissage
- Collaboration et communication
- Planification et action

APPROBATION:

Employé(e) en lettres moulées

Date

Employé(e) signature

Date

Surintendant de l'entretien

Date