

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous la responsabilité de la direction adjointe et la direction générale, l'intervenant accompagne la clientèle jeunesse (16-35 ans) et la clientèle universelle (tout âge), dans une optique d'insertion socioprofessionnelle

Par une intervention individuelle ou de groupe qui se veut personnalisée aux besoins de chacun, ainsi que par la réalisation de projets, l'intervenant soutient les participants dans une approche globale et centrée sur les forces

Par son accompagnement, il favorise l'identification des facteurs de risque et de réussite en lien avec les objectifs socioprofessionnel de la clientèle et aide à la mise en place de moyens pour favoriser la réalisation de leur plein potentiel

TÂCHES :

INTERVENTION, ORGANISATION, ANIMATION

- Élaborer un plan d'action avec le participant et offrir l'accompagnement pour assurer la réalisation de celui-ci
- Aider le participant à identifier ses besoins, à reconnaître ses obstacles à l'emploi et à déterminer les objectifs et les moyens nécessaires à la poursuite d'un suivi en employabilité
- Fournir une aide technique dans l'élaboration d'outils de recherche d'emploi (CV, lettre)
- Accompagner le participant en phase d'intervention en priorisant l'acquisition de connaissances, d'habiletés, de compétences sur les volets de l'emploi ou des études, ainsi que sur la résolution de problèmes personnels freinant son projet professionnel
- Accompagner le participant lors d'activités, de visites en entreprises, en milieu scolaire ou vers des références personnalisées
- Préparer et animer des ateliers de groupe
- Favoriser le développement d'habiletés sociales et professionnelles en mettant de l'avant la prise de conscience d'aptitudes, d'intérêts et de valeurs.
- Créer de nouveaux outils et ateliers, au besoin
- Accompagner le participant en phase d'accompagnement lorsqu'il est en situation de réaliser son objectif, qu'il a la capacité de le faire et qu'il a besoin d'être soutenu pour réussir
- Effectuer le suivi et l'évaluation de stages pratiques, en collaboration avec le participant et l'employeur

PROMOTION, RÉFÉRENCE ET CONCERTATION AVEC LE MILIEU

- Échanger des renseignements avec d'autres organismes qui entourent le participant, avec l'autorisation de celui-ci
- Développer et maintenir les partenariats stratégiques avec les partenaires du milieu
- Représenter le CJE dans le milieu socio-économique
- Faire connaître et référer le participant aux ressources appropriées à ses besoins

SUIVI ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE

- Effectuer les ouvertures de dossier des participants en s'assurant de leur conformité et assurer la tenue régulière, pour des fins de suivis et de statistiques, en fonction de la reddition de compte
- Rédiger des notes évolutives d'intervention et des rapports de fin de participation, lorsque requis

AUTRES

- Effectuer tout autre mandat confié par la direction en lien avec ses compétences, habiletés et intérêts

PROFIL :

- DEC ou BAC dans un domaine connexe à l'intervention (travail social, psychologie, éducation spécialisée, information scolaire et professionnelle, orientation, etc.)
- Permis de conduire valide
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit
- Maîtrise de l'anglais parlé et écrit un atout
- Maîtrise de la suite Office et autres outils numériques (réseaux-sociaux, Canvas, etc.)
- Connaissance de la dynamique du marché du travail local et les perspectives d'emploi
- Bonne connaissance des organismes de référence du milieu

APTITUDES :

- Faire preuve de jugement, discernement, intégrité et éthique. Créativité, enthousiasme, dynamisme et motivation
- Capacité à prendre des initiatives, organiser son travail et gérer efficacement son temps
- Bonnes dispositions pour le travail en équipe, la communication et l'animation
- Capacité à s'adapter aux changements de façon positive
- Grande capacité à entrer en relation et à créer un climat de confiance
- Capacité à transmettre des valeurs, des aptitudes humaines et relationnelles
- Intérêt et aptitudes pour le travail de concertation



CONDITIONS :

- Nombre d'heures/semaine : 32 heures
- Flexibilité dans l'aménagement de l'horaire sur 4 ou 5 jours par semaine
- Capacité à travailler en dehors des heures régulières de bureau, lorsque nécessaire
- Contrat d'une durée d'un an : allant jusqu'au 31 mars 2025 avec possibilité de reconduction
- Salaire selon la politique salariale en vigueur et l'évaluation de l'expérience : 25,72 et 30,41 de l'heure
- Journées de ressourcements et congés familiaux, en plus des vacances annuelles

Fais parvenir ta candidature (CV et lettre de présentation) à l'intention de Brenda Déraspe, directrice générale via info@cjedesiles.qc.ca avant le 6 mai à midi.