



La Maison de la famille l'Embellie est un organisme communautaire famille ayant pour mission d'offrir aux familles des Îles-de-la-Madeleine un milieu de vie accueillant qui favorise le développement global des enfants, le soutien au rôle parental et l'enrichissement de la relation parent-enfant.

Offre d'emploi

Direction générale

Sommaire du poste

Sous l'autorité du conseil d'administration, la direction générale assure la gestion globale de l'organisme dans un cadre de gestion participative. Elle planifie, coordonne et évalue l'ensemble des activités et services afin de soutenir la mission de la Maison de la famille l'Embellie auprès des familles. Elle veille à la mobilisation de l'équipe, à la saine gestion des ressources et au développement de l'organisme en fonction des besoins du milieu.

Principales responsabilités

- Veiller à la qualité, à la diversité et au développement des services offerts aux familles selon les besoins du milieu;
- Planifier, coordonner, superviser et évaluer l'ensemble des activités et services de l'organisme, en assurant le suivi des plans d'action et l'atteinte des objectifs;
- Gérer les ressources humaines et mobiliser l'équipe ainsi que les partenaires autour de la mission, des valeurs et des priorités de l'organisme;
- Assurer la gestion des ressources financières et matérielles, incluant le budget, les demandes de financement, les redditions de comptes et la conformité administrative et financière;
- Soutenir le conseil d'administration, préparer les documents requis et assurer la mise en œuvre de ses orientations et décisions;
- Représenter l'organisme auprès des partenaires, des bailleurs de fonds et dans la communauté, et contribuer à son rayonnement et au développement de projets;

Profil recherché

- Formation universitaire ou collégiale pertinente en gestion, administration, intervention, travail social ou autre domaine connexe;
- Expérience significative en gestion, idéalement dans le milieu communautaire;
- Bonne compréhension des enjeux actuels du territoire et des réalités vécues par les familles;
- Leadership mobilisateur et capacité à gérer une équipe dans un cadre de gestion participative;
- Capacité à établir des partenariats, à représenter l'organisme et à travailler avec un conseil d'administration;

La Maison de la famille l'Embellie est guidée par les valeurs de confiance, de partage, d'entraide, de respect, d'ouverture et d'inclusion.



La Maison de la famille l'Embellie est un organisme communautaire famille ayant pour mission d'offrir aux familles des Îles-de-la-Madeleine un milieu de vie accueillant qui favorise le développement global des enfants, le soutien au rôle parental et l'enrichissement de la relation parent-enfant.

- Aisance en gestion financière, recherche de financement et reddition de comptes;
- Sens de l'organisation, autonomie, rigueur et capacité à établir des priorités;
- Excellentes habiletés relationnelles, d'écoute et de communication.

Conditions de travail

- Poste permanent à temps plein, 35 heures par semaine;
- Horaire principalement de jour, du lundi au vendredi. Présence occasionnelle en soirée ou en fin de semaine pour certaines rencontres du conseil d'administration ou activités;
- Salaire selon la politique salariale en vigueur et l'expérience de la personne retenue.
- Conditions de travail avantageuses comprenant deux semaines payées durant la période des Fêtes, des congés mobiles rémunérés équivalant à 5 % des heures travaillées, deux journées de maladie payées ainsi qu'un nombre de jours fériés supérieur au minimum prévu par la loi;
- Accès à un RVER avec participation de l'employeur selon les modalités en vigueur.
- Accès à de la formation continue;
- Milieu de travail humain, chaleureux et collaboratif, où l'autonomie, l'initiative et les idées sont valorisées;
- Possibilité de contribuer concrètement au développement de l'organisme et à la vie des familles des Îles-de-la-Madeleine.

Entrée en fonction dès que possible.

Pour poser votre candidature

Pour poser votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'attention du conseil d'administration, par courriel à : ca.embellie@gmail.com.

Les candidatures seront analysées dès leur réception jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

La Maison de la famille l'Embellie valorise l'équité, la diversité et l'inclusion. Nous encourageons toutes les personnes qualifiées à soumettre leur candidature.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

La Maison de la famille l'Embellie est guidée par les valeurs de confiance, de partage, d'entraide, de respect, d'ouverture et d'inclusion.