

DIRECTEUR GÉNÉRAL DIRECTRICE GÉNÉRALE

Principales responsabilités

Relevant directement du conseil d'administration, le directeur général assure une saine gestion de l'ensemble des activités et des ressources de l'organisation (ressources humaines, matérielles et financières) en lien avec la mission de la coopérative. Il coordonne les procédures administratives, les opérations, le développement, ainsi que les activités de promotion coopérative, le tout en collaboration avec les différents partenaires. De plus, il assure une veille stratégique et une analyse des tendances du secteur. Son mandat consiste à optimiser la variété et la qualité des produits et des services offerts à la clientèle, à mobiliser son équipe et à accroître les ventes en assurant la rentabilité de la coopérative.

Enjeux

- Être à l'écoute des besoins de ses membres et de sa clientèle et effectuer une offre de service concurrentielle qui présente une valeur ajoutée ;
- Établir et maintenir des relations d'affaires personnalisées et de qualité avec les différents partenaires : le Conseil d'administration, le syndicat, le grossiste, la fédération des coopératives d'alimentation du Québec, les fournisseurs, les producteurs locaux, les membres, la clientèle et les employés ;
- Assurer une présence active et une visibilité de la coopérative auprès des membres et de la population en général ;
- Maximiser les résultats du magasin et atteindre ses objectifs sur les plans coopératif, économique et communautaire ;
- Élaborer des stratégies pour contrer la pénurie de main d'œuvre actuelle et à venir.

Une description de tâches détaillée est disponible sur demande

Exigences

- Formation universitaire dans les secteurs de l'administration des affaires ou toute autre formation combinée à une expérience jugée pertinente;
- Expérience minimale de 5 ans en gestion des ressources humaines, matérielles et financières ;
- Connaissance du secteur de l'alimentation et/ou du détail représente un atout.

Profil recherché

- Capacité d'analyse et excellent jugement ;
- Gestion orientée vers l'action et les résultats ;
- Sens de la planification et de l'organisation ;
- Leadership et aptitude à mobiliser et impliquer le personnel ;
- Innovation et amélioration continue ;
- Intérêt pour le modèle d'affaires coopératif ;
- Capacité à travailler dans un contexte syndical ;
- Habileté à travailler avec un conseil d'administration ;
- Orienté vers le client et capacité à négocier ;
- Facilité à établir de bonnes relations interpersonnelles avec le personnel, les membres et le milieu.

Conditions de travail

Lieu de travail : 1069 chemin du Gros Cap, L'Étang-du-Nord, G4T 3M9

Rémunération selon l'expérience et les compétences

Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.

*Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation **avant le 30 octobre 16 h** à*

l'adresse suivante cacooplunite@gmail.com