



Description de poste

Coordonnateur.trice en persévérance scolaire

Le **Groupe Persévérance Scolaire (GPS)** est une corporation à but non lucratif qui regroupe des acteurs locaux provenant de multiples secteurs d'activités qui ont la volonté d'agir ensemble pour favoriser la réussite éducative des Madelinots et Madelinienes.

Sa mission : contribuer à améliorer la réussite éducative des Madelinots et des Madelinienes en mobilisant la communauté autour de la valorisation de l'éducation, de la persévérance scolaire et de la réussite de chaque jeune. Il rassemble les forces vives du milieu pour constituer un carrefour de la réflexion et des interventions en matière de réussite et de persévérance.

Un milieu qui se démarque au Québec : aux Îles-de-la-Madeleine, le taux de diplomation après 7 ans atteint 87,3 % (2024-2025), et le CSS des Îles se classe premier au Québec pour le taux de réussite en français langue d'enseignement. Le GPS est l'un des fils conducteurs de cette mobilisation depuis 2007.

Le **Carrefour jeunesse-emploi des Îles** assure la gestion administrative, comptable, ainsi que la gestion des ressources humaines. Il embauche et encadre la personne coordonnatrice, qui fait partie intégrante de l'équipe du CJE.

Tâches

Sous la supervision du conseil d'administration du GPS et de la direction adjointe du Carrefour jeunesse-emploi des Îles :

- Assurer le suivi de la planification stratégique 2024-2028 du GPS.
- Coordonner l'élaboration des plans d'action et des redditions de compte du GPS.
- Planifier et assurer le suivi des ressources financières nécessaires à la mise en œuvre du plan d'action.
- Favoriser la concertation des individus et des organismes autour de la persévérance scolaire et de la réussite éducative.
- Coordonner et animer les comités de gouvernance du GPS et les rencontres de partenaires.
- Accompagner les partenaires dans le déploiement de leurs actions en persévérance scolaire.
- Assurer la présence du GPS dans les divers lieux de concertation du milieu.
- Orchestrer le déploiement des Journées de la persévérance scolaire.
- Collaborer aux diverses communications en persévérance scolaire.
- Favoriser le développement d'une compréhension commune de la persévérance scolaire en recueillant et diffusant l'information pertinente.
- Assurer toutes autres tâches en lien avec les mandats du GPS.

Profil recherché

- Leadership mobilisateur, aisance relationnelle et sens de l'écoute.
- Sens de l'organisation et rigueur dans le suivi des dossiers (vos engagements sont tenus).
- Maîtrise du français écrit (la rédaction de qualité est une exigence centrale du poste).
- Expérience en animation de rencontres et en gestion de projet.
- Aptitudes pour le travail de terrain et les relations avec des partenaires de milieux variés.
- Connaissance du milieu madelinot et des enjeux liés à la réussite éducative.
- Aisance avec les outils de communication (réseaux sociaux, Canva, site web), un atout.
- Maîtrise de l'anglais, un atout.

Ce qu'on attend concrètement

- Présence principale au bureau et chez les partenaires. Le télétravail peut être envisagé ponctuellement, mais ne constitue pas la norme du poste.
- Suivi rigoureux de plusieurs dossiers simultanément, avec reddition de compte structurée.
- Permis de conduire valide et capacité à se déplacer sur l'ensemble de l'archipel.

Qualifications ou exigences

- Détenir un diplôme dans un domaine pertinent (développement communautaire, mobilisation, communications, sciences sociales, éducation, gestion de projets) ou expérience équivalente.

Conditions et avantages

Entrée en fonction : 26 octobre 2026;

Nombre d'heures/semaine : 28 heures;

Contrat de 39 semaines, avec possibilité de renouvellement;

Salaire selon la politique salariale en vigueur et l'évaluation de l'expérience : 30,08 \$ à 36,69 \$ de l'heure;

Flexibilité dans l'aménagement de l'horaire ;

Journées de ressourcement et congés familiaux.

Pour postuler

Faites parvenir votre curriculum vitae et lettre de motivation par courriel à andre.st-onge@cjedesiles.qc.ca d'ici le 7 octobre 2026 à midi.

Information : André St-Onge, directeur adjoint (volet DS et GPS), 418-986-2536, poste 233.