

OFFRE EMPLOI – COORDONNATEUR.TRICE DE PROJETS PAR INTÉRIM 2026



DESCRIPTIF DE TÂCHES :

Sous la supervision de la direction générale, la personne aura pour mandat principal de:

- Développer une vision globale de l'ensemble des projets de l'organisme et soutenir les chargé.es de projets dans toutes leurs phases (planification, exécution, fermeture).
- Veiller à la mise en œuvre d'outils de gestion adaptés et à leur appropriation par les équipes, afin d'assurer le respect des échéanciers, des budgets et de garantir une exécution efficace.
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes de projets, les experts, les partenaires, les parties prenantes et les clients pour garantir la réussite des projets.

Pour en savoir plus sur le mandat détaillé :

➤ **COORDINATION :**

- Coordonner le travail des équipes à l'aide d'outils performants de gestion de projets, en s'assurant de l'attribution et de l'exécution efficace des tâches ;
- Gérer le budget des projets et assurer un suivi rigoureux des dépenses afin de respecter les contraintes financières ;
- Communiquer régulièrement avec les parties prenantes sur l'avancement des projets et représenter l'organisme au besoin ;
- En collaboration avec les chargé.es de projets et de la direction, effectuer des demandes de projets et des offres de services.

➤ **GESTION DE PROJET :**

- Collaborer avec la direction générale afin de déterminer les différents projets qui seront développés chaque année ;
- Rédaction de projets et montage des budgets associés pour dépôts de projets ;
- Renforcer la capacité de l'organisme en matière de gestion de projets en identifiant et en mettant en œuvre les meilleurs outils et pratiques, tout en accompagnant les équipes dans l'appropriation de ceux-ci ;
- Élaborer des plans de projets détaillés comprenant les objectifs et les échéanciers ainsi que les ressources humaines, financières et matérielles requises ;
- Identifier les risques et développer des stratégies d'atténuation ;
- S'assurer de l'avancement des livrables et du respect des échéanciers.

OFFRE EMPLOI – COORDONNATEUR.TRICE DE PROJETS PAR INTÉRIM 2026



➤ DÉVELOPPEMENT ET REDDITION :

- Analyser les performances des projets, proposer des pistes d'améliorations et encadrer leur fermeture à l'aide d'évaluations post-mortem et de transmission des résultats auprès des équipes ;
- Assurer une veille sectorielle et collaborer avec les autres CRE du Québec pour ajuster et améliorer les pratiques en fonction de ce qui se fait de mieux ;
- Collaborer à la production et/ou réviser les rapports et les documents de reddition de comptes préparés par les chargé.es de projets ou la direction ;
- Veiller à la conformité des pratiques avec les normes en vigueur et les demandes et besoins des clients ;
- Effectuer une veille pour les différentes opportunités de financement de projets et offres de services pour l'organisme.

➤ AUTRES TÂCHES CONNEXES :

- Veiller à la l'intégration et au suivi de la planification stratégique de l'organisme.

PROFIL :

➤ COMPÉTENCES :

- Baccalauréat dans un domaine approprié (toute combinaison d'études et d'expérience pertinente au poste à pourvoir sera considérée) ;
- 3 à 5 ans en gestion de projets ;
- Excellente maîtrise des outils informatiques courants et des plateformes de gestion de projets : (ex. : MS Project, Asana, Trello, etc.) ainsi que des méthodologies Agiles et / ou Waterfall) ;
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément tout en respectant les échéanciers ;
- Excellente maîtrise de la gestion budgétaire, production de tableaux de bord ;
- Aptitude à coordonner des équipes, à déléguer sans autorité hiérarchique directe et à mobiliser les personnes autour d'un objectif commun ;
- Capacités à travailler en équipe ainsi qu'à planifier, suivre des budgets, produire et présenter des outils de suivi projets (tableaux de bord) ;
- Compétences en communication orale et écrite.

➤ AUTRES :

- Intérêt pour le domaine de l'environnement.
- Excellent.e joueur.se d'équipe ;
- Écoute, empathie et intelligence émotionnelle ;
- Capacité à gérer des conflits et à faire preuve de courage managérial ;

OFFRE EMPLOI – COORDONNATEUR.TRICE DE PROJETS PAR INTÉRIM 2026



- Sens aigu de l'organisation et souci du détail ;
- Compétences en résolution de problèmes et en prise de décision réfléchie ;
- Meneur.euse de cadence : la personne est gardienne des échéanciers et de la progression du projet en s'assurant de régler les problèmes pouvant faire entrave à la livraison.
- Gardien.ne du temps : la personne crée un sentiment de progression en exerçant le suivi du travail effectué par l'équipe afin d'instaurer une vitesse de travail et un levier d'action.
- Créateur.trice de rythme : la personne est attentive aux signaux des membres de l'équipe qui pourraient indiquer une rupture du rythme de travail.

CONDITIONS :

- Temps plein, **35 heures par semaine** ;
- Poste d'une durée de **3 à 6 mois**, avec possibilité de prolongation.
Entrée en fonction le **13 juillet 2026** (poste basé aux Îles-de-la-Madeleine) ;
- Être autonome dans ses déplacements ;
- Hébergement non inclus ;
- Salaire établi en fonction de l'échelle salariale en vigueur et de l'expérience.

POSTULATION :

- Postulez au plus tard le **3 juillet 2026 (23h59)** par courriel :
info@attentionfragiles.org
- Seul.e.s candidat.es retenu.es seront contacté.es pour entrevue.