



OFFRE D'EMPLOI – AVIS DE POSTE VACANT - AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

Assistant-surveillant ou assistante-surveillante de piscine

La Municipalité des Îles-de-la-Madeleine est à la recherche **d'une personne** pour intégrer sa liste de rappel à titre d'assistant-surveillant ou assistante-surveillante de piscine.

Description sommaire du poste

Sous l'autorité du régisseur des activités aquatiques et de camp de jour, le ou la titulaire du poste aide et assiste les surveillants-sauveteurs ainsi que les moniteurs de natation durant les surveillances ou les cours de la piscine régionale des Îles. Le ou la titulaire de l'emploi participe aussi activement à la mission de la Municipalité des Îles-de-la-Madeleine, étant d'offrir une expérience plaisante dans une atmosphère chaleureuse, propre et sécuritaire tout en assurant à la clientèle un service hors pair.

Tâches et responsabilités

- Accueillir les utilisateurs à l'entrée.
- Assister les surveillants-sauveteurs durant les surveillances afin de faire respecter les règlements de la piscine régionale des Îles.
- Selon les directives des moniteurs de piscine, l'assistant-surveillant aide lors des cours.
- Sous la supervision des surveillants-sauveteurs et/ou des moniteurs de piscine, l'assistant-surveillant peut aider à prendre les tests appropriés pour s'assurer de la qualité de l'eau.
- À la demande des surveillants-sauveteurs et/ou des moniteurs de natation, l'assistant aide à sortir les équipements, les rincer et les remiser à la fin des activités.
- En situation d'urgence, l'assistant-surveillant doit aider les surveillants-sauveteurs et/ou les moniteurs de piscine lors de l'intervention.
- Participer aux pratiques du maintien des compétences et/ou des réunions.
- À la demande du supérieur immédiat, accomplir toute autre tâche connexe à cette fonction.

Qualifications et exigences

- Détenir une certification aquatique Croix de Bronze.
- Être âgé d'au moins 15 ans.
- Posséder de l'expérience dans le domaine aquatique serait souhaitable.
- Avoir le souci du service à la clientèle.
- Avoir un bon esprit d'équipe et le sens des responsabilités.

Conditions de travail

- Poste occasionnel de la catégorie des cols bleus.
- Horaire de travail : Variable, jour, soir et fin de semaine.
- Rémunération : Salaire horaire de 25,31 \$ à 28,13 \$, selon la classe 1 de la convention collective en vigueur.
- Entrée en fonction : Dès que possible.

Date limite de dépôt de candidature

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une copie de leurs diplômes avant le **mardi 29 septembre 2026, 23 h 59**, à l'adresse suivante : <https://www.muniles.ca/affaires-municipales/autresliens/offres-demplois/>

Vous avez envie de travailler au centre de l'action? C'est le moment de joindre notre équipe!