

Poursuivre le développement de votre carrière dans un milieu de vie connecté sur la nature et à sa communauté, dans un endroit où la mer vous offre détente et plaisir à 5 minutes de la maison, ça vous plairait? Vous rêvez depuis longtemps d'une carrière au sein d'une petite équipe dynamique, compétente, engagée, motivée, qui travaille dans la complicité et dans la convivialité? Et si Les Îles avaient cet emploi de rêve à vous offrir?



Afin de soutenir sa **transformation numérique**, son **infrastructure réseautique**, ses **différents systèmes** et ses obligations en matière de **sécurité de l'information (SI)**, le Centre de services scolaire des Îles (CSSÎ) est à la recherche de candidat(e)s intéressé(e)s pour combler un poste :

ANALYSTE SPÉCIALISÉ(E) EN INFORMATIQUE – SOUTIEN DES RÉSEAUX ET SYSTÈMES

Poste permanent à temps plein à raison de 35 heures / semaine

Plus spécifiquement, les tâches définies par le Plan de classification des emplois professionnels du réseau scolaire prévoient la coordination, la gestion de projets, la supervision des activités d'analyse, de mise en œuvre, d'évolution, d'implantation, de soutien opérationnel de projets concernant les ressources informationnelles touchant plusieurs secteurs du Centre de services scolaire. La personne titulaire agit à titre d'experte ou d'expert dans son domaine de spécialisation, notamment dans la gestion des systèmes d'information, l'architecture d'infrastructures, l'intelligence artificielle, les processus d'affaires, la qualité et la conformité ou la sécurité de l'information dans le respect des politiques et règlements en vigueur.

Relevant de la direction des services éducatifs et des technologies de l'information (TI), et sous la supervision immédiate du coordonnateur aux TI, la personne retenue jouera un rôle stratégique dans le développement, l'évolution et la sécurisation des ressources informationnelles du CSSÎ.

Principales responsabilités

La personne titulaire du poste sera appelée à :

- Soutenir et accompagner l'équipe des TI dans ses opérations quotidiennes;
- Agir comme personne-ressource technique auprès de l'équipe et contribuer à la coordination des interventions liées aux réseaux, aux systèmes et à la sécurité de l'information;
- Participer activement à la transformation numérique du CSSÎ, dans un contexte où les technologies occupent une place grandissante en enseignement, en apprentissage et dans les opérations administratives;
- Assurer le maintien, l'optimisation et l'évolution des infrastructures technologiques afin de garantir leur performance, leur stabilité et leur sécurité;
- Participer à l'administration, à la configuration et à l'exploitation des environnements Microsoft 365 et infonuagiques, notamment :
 - Azure;
 - Exchange;
 - Active Directory;
 - **Intune**;
 - Teams;
 - SharePoint;
 - Outils de sécurité et de gestion;
- Maintenir et optimiser les infrastructures réseautiques et virtuelles, incluant notamment :
 - Les commutateurs;
 - Les pare-feux;
 - Les réseaux sans fil;
 - Les salles de serveurs;
 - Les environnements virtuels tels que **Microsoft Azure**, Nutanix et VMware;
 - **Les infrastructures et solutions de téléphonie**;
- Piloter des projets de la planification à la réalisation;
- Collaborer à la mise en œuvre des politiques, directives et bonnes pratiques en sécurité de l'information, en partenariat avec le responsable de la sécurité de l'information (CSIO) et le coordonnateur sectoriel de la gestion de l'information (COMSI);
- Participer à la prévention, à l'analyse et à la gestion des incidents de cybersécurité, incluant la protection des renseignements personnels et la réduction des risques liés aux vulnérabilités technologiques;
- Assurer une veille technologique et contribuer à l'amélioration continue des services et des solutions technologiques du CSSÎ.

Fonctions prévues au plan de classification

Conformément au Plan de classification des emplois professionnels du réseau scolaire, l'analyste spécialisé(e) en informatique :

- ✓ Coordonne et assure le suivi de projets complexes liés aux ressources informationnelles;
- ✓ Réalise des analyses de besoins, recommande des solutions technologiques et accompagne les services dans leurs démarches;
- ✓ Conçoit, planifie, implante, administre et optimise des systèmes et infrastructures technologiques;
- ✓ Évalue la performance des ressources informationnelles et recommande les améliorations requises;
- ✓ Assure la conformité des systèmes et des pratiques avec les normes, politiques et règlements en vigueur;
- ✓ Participe à la planification et au contrôle de la qualité des mises en production et des changements technologiques;
- ✓ Contribue à la documentation, à la formation des utilisateurs et au transfert de connaissances;
- ✓ Fournit des conseils et recommandations auprès du personnel d'encadrement et des différents secteurs du Centre de services scolaire;
- ✓ Peut être appelé(e) à coordonner le travail d'autres membres du personnel technique et professionnel;
- ✓ Travaille en étroite collaboration avec divers intervenants internes et externes et peut être appelé(e) à accomplir toute autre tâche connexe liée à ses fonctions;
- ✓ Assure la prise en charge des demandes d'évaluation de programmes et de projets complexes qui lui sont assignées; rencontre les intervenantes et intervenants concernés, analyse leurs besoins et les conseille relativement aux solutions technologiques disponibles et aux coûts associés, si requis;
- ✓ Assiste, au besoin, les services quant à la préparation des demandes; effectue, selon les orientations établies, les analyses préliminaires et détaillées des demandes; ajoute les compléments d'information permettant de positionner la demande; conceptualise le besoin d'affaires et modélise le processus, si requis; rétroagit avec les domaines d'affaires en suivi d'avancement du traitement des demandes;
- ✓ Identifie les besoins prévisionnels afin de maintenir la capacité de développement du réseau informatique et des services; assure le maintien et l'amélioration des ressources informationnelles;
- ✓ Planifie et assure la mise en œuvre de la cybersécurité, notamment en assurant la protection des renseignements personnels confiés au Centre de services scolaire et en empêchant l'exfiltration de ces données;
- ✓ Doit comprendre son environnement et en suivre l'évolution de façon préventive pour en détecter les vulnérabilités et les menaces qui pèsent sur les systèmes; analyse les incidents, établit un diagnostic, intervient et applique des solutions ou méthodes de mitigation qui sont conformes aux exigences de sécurité de son milieu et de bonnes pratiques;
- ✓ Planifie et administre le système d'architecture du Centre de services scolaire; évalue la performance globale des ressources informationnelles et recommande, si nécessaire, la restructuration des configurations existantes; propose de nouvelles solutions et leur mise en œuvre, le cas échéant;
- ✓ Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du portefeuille de projets en ressources informationnelles, incluant des essais et des preuves de concept au besoin; participe à l'évaluation des besoins en ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles nécessaires; s'assure du contrôle de qualité, incluant la documentation lors de la planification des mises en production de nouvelles intégrations ou lors de changements à des intégrations existantes; élabore un plan de travail et assure le suivi de l'exécution des travaux en collaboration avec les parties prenantes; effectue la mise à jour des différents plans de travail du projet selon l'avancement des travaux, les enjeux du projet ainsi que les suivis pouvant interférer avec les objectifs du projet; assure l'administration, le déploiement, le contrôle, l'ordonnancement des tâches du projet, la surveillance, l'optimisation, la sécurité et la mise à niveau de systèmes complexes;
- ✓ Assure une vigie ainsi qu'une veille technologique notamment afin d'améliorer le service existant et de mettre en place de nouvelles fonctionnalités et services;

- ✓ Conçoit et élabore la documentation requise permettant d'assurer l'exploitation des ressources informationnelles par le Centre de services scolaire; participe à la rédaction du bilan de fin de projet et coordonne la formation aux utilisateurs;
- ✓ Agit à titre de personne-ressource auprès du personnel d'encadrement en donnant des conseils, en formulant des recommandations et en soutenant les autres domaines des ressources informationnelles;
- ✓ Fournit des avis lors de l'évaluation ou lors d'études pour des travaux d'évolution des ressources informationnelles utilisées ou à acquérir par le Centre de services scolaire; participe à l'élaboration ou effectue la mise à jour des procédures respectant les différentes normes;
- ✓ Peut coordonner le travail d'une équipe d'analystes en informatique, de techniciens en informatique et d'opérateurs en informatique pour la réalisation de ses mandats; travaille en étroite collaboration avec divers intervenantes et intervenants internes ou externes;
- ✓ Au besoin, accomplit toute autre tâche connexe.

Vous possédez les qualifications ci-dessous? Cette opportunité unique est peut-être pour vous!

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en informatique ou en génie informatique ainsi qu'une certification de spécialisation délivrée par une autorité compétente et reconnue notamment dans le domaine des ressources informationnelles;
- De solides connaissances en réseautique, de l'infonuagique, en gestion des serveurs Windows, de pare-feux, de l'infrastructure sans fil ainsi qu'en matière de sécurité de l'information;
- Des compétences marquées en gestion de projets;
- Une excellente logique, une grande rigueur et une capacité d'analyse des situations qui se démarque;
- Une ouverture à la collaboration, au partage d'expertise et d'informations au sein d'une équipe de travail polyvalente et dédiée;
- De bonnes capacités de vulgarisation et d'adaptation aux différents niveaux de maîtrise des usagers;
- De la rigueur dans l'exécution des tâches, le respect des encadrements et obligations, tout en étant flexible quant à l'intégration de pratiques nouvelles et différenciées, selon les contextes.

N.B. 1. Le CSSÎ se réserve le droit d'évaluer les connaissances et habiletés des personnes ayant soumis leur candidature à l'aide d'outils d'évaluation ou de tests.
2. Le CSSÎ se réserve le droit d'embaucher une candidature qui ne répondrait pas entièrement aux exigences.

Lieu de travail : Centre administratif et établissements du Centre de services scolaire des Îles
Conditions d'emploi : Les conditions d'emploi sont celles prévues à la convention collective des professionnels
Salaire : entre 57 295,60 \$ et 105 105 \$ (avril 2026)
Prime d'éloignement : 13 121 \$ avec dépendant ou 8 744 \$ sans dépendant (avril 2026)
Supérieur immédiat : Mathieu Trépanier, coordonnateur aux TI,
sous la direction d'Annick Nadeau, directrice des services éducatifs et des TI
Entrée en fonction : 1^{er} juillet 2026

Toute personne intéressée à poser sa candidature en vue de combler ce besoin est d'abord priée de remplir et de signer la *Demande d'emploi*, la *Déclaration relative aux antécédents judiciaires*, le *Formulaire de déclaration des fonctions exercées en milieu scolaire*, le *Questionnaire d'identification d'accès à l'égalité en emploi* et le *Formulaire de consentement – Vérification de références* (disponibles dans la section Carrière au CSSÎ du www.cssdesiles.gouv.qc.ca) et d'envoyer le tout, accompagné d'une lettre de présentation, de son curriculum vitae et d'une copie de ses relevés de notes et de ses diplômes, **au plus tard le lundi 8 juin 2026 à midi**, à l'adresse suivante :

Marie-Josée Noël
Directrice des ressources humaines
Centre de services scolaire des Îles
1419, chemin de l'Étang-du-Nord
L'Étang-du-Nord (Québec) G4T 3B9
ou cv@csdesiles.qc.ca