UN EMPLOI AU COEUR
DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX

Agent de planification, de programmation et de recherche

Poste permanent à temps plein | 2e affichage

Affichage externe

Vous avez à cœur la qualité des soins et services offerts à la communauté et vous souhaitez relever un nouveau défi dans un nouvel environnement? Joignez-vous au plus grand employeur aux Îles-de-la-Madeleine, l'équipe du CISSS des Îles! Nous sommes un regroupement de sept installations de services de première et deuxième lignes, d'hébergement et de soins de longue durée ainsi que de réadaptation pour la clientèle présentant une déficience intellectuelle ou un trouble du spectre de l'autisme.

Sommaire des responsabilités

Sous la direction des services administratifs, la personne est chargée d'un ou plusieurs programmes dans le but de fournir une assistance professionnelle au développement des services. Elle assure les activités de recherche nécessaires à l'identification et à l'évaluation des ressources et des besoins. Elle conçoit et propose les plans et programmes de développement en vue d'assurer une planification adéquate des services.

Plus spécifiquement, le rôle de l'APPR à la direction des services administratifs consiste à :

- Collaborer au suivi budgétaire du CISSS des Îles;
- Détenir une excellente compréhension des programmes et services touchés par les investissements gouvernementaux;
- Assurer la qualité des données opérationnelles;
- Proposer des processus optimaux pour compiler les données opérationnelles;
- Supporter les gestionnaires touchés par les programmes d'investissements;
- Assurer le lien et les suivis entre l'information transmise aux tables nationales et les projets locaux.

Exigences

- Baccalauréat en comptabilité ou en administration des affaires, option comptabilité;
- Membre en règle d'une association professionnelle comptable, un atout;
- Expérience pertinente en travail d'expertise comptable, en extraction et analyse de données et en reddition de compte;
- Expérience pertinente en gestion ou en coordination de projet, un atout;
- Expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux, un atout.

Rémunération

Rémunération établie selon les règles applicables au personnel syndicable non syndiqué du réseau de la santé et des services sociaux, salaire horaire variant entre 25,25 $ et 45,22 $.

Avantages concurrentiels

- Prime de disparités régionales variant entre 7 200 $ et 10 800 $ au prorata des heures travaillées;
- Programme d'assurances collectives et contribution au régime de retraite des employés du gouvernement;
- Programme de crédit d'impôt pour région éloignée.

Pour soumettre votre candidature

Si vous souhaitez vous épanouir professionnellement dans un milieu dynamique et diversifié, faites-nous parvenir votre curriculum vitae **avant le 17 juin 2021, 16 h** en l'adressant à :

CISSS des Îles
Direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques
430, chemin Principal, Cap-aux-Meules (Québec) G4T 1R9
Courriel : recrutement.archipel@ssss.gouv.qc.ca

Seules les personnes reçues en entrevue seront contactées. Merci de votre intérêt.

Centre intégré de santé et de services sociaux des Îles
Québec

Le masculin est utilisé pour alléger le texte. Le CISSS des Îles applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à poser leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.