



Agent d'intégration socioprofessionnel et communautaire

Poste à temps complet | 35 heures

Affichage interne & externe

Vous avez à cœur la qualité des soins et services offerts à la communauté et vous souhaitez relever un nouveau défi dans un nouvel environnement? Joignez-vous au plus grand employeur aux Îles-de-la-Madeleine, l'équipe du CISSS des Îles! Nous sommes un regroupement de sept installations de services de première et deuxième lignes, d'hébergement et de soins de longue durée ainsi que de réadaptation pour la clientèle présentant une déficience intellectuelle ou un trouble du spectre de l'autisme.

Sommaire des responsabilités

Personne qui oriente les usagers vers les ressources adéquates en vue de les intégrer au marché du travail ou dans un centre de travail adapté. Elle établit et entretient les relations nécessaires à l'intégration et à l'adaptation des usagers à une entreprise. Elle assure le suivi des usagers intégrés au marché du travail ou au centre de travail adapté.

Les candidatures à l'interne seront priorisées

Exigences

- Diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation spécialisée, en techniques de travail social, délinquance ou toute autre formation pertinente à la fonction ;
- Expérience dans le domaine visé, un atout.

Rémunération

Rémunération établie selon les normes du MSSS et peut varier selon l'expérience entre 23,12\$ et 33,61\$.

Avantages concurrentiels

- Prime de disparités régionales variant entre 7 200\$ et 10 800\$ au prorata des heures travaillées;
- Programme d'assurances collectives et contribution au régime de retraite des employés du gouvernement;
- Programme de crédits d'impôt pour région éloignée.

Pour soumettre votre candidature

Si vous souhaitez vous épanouir professionnellement dans un milieu dynamique et diversifié, faites-nous parvenir votre curriculum vitae **avant le 3 mars 2021, 16h** en l'adressant à :

CISSS des Îles
Direction des ressources humaines, communications et affaires juridiques
430, chemin Principal, Cap-aux-Meules (Québec) G4T 1R9
Télécopieur :(418) 986-1660
Courriel : recrutement.archipel@ssss.gouv.qc.ca

Seules les personnes reçues en entrevue seront contactées. Merci de votre intérêt.