

La Résidence Plaisance des Îles est un complexe d'hébergement évolutif de 143 logements dédiés à une clientèle de personne âgées autonomes, ainsi qu'un CHSLD privé de 65 lits réservés à une clientèle en perte d'autonomie, de modérée à sévère.

La Résidence Plaisance est à la recherche de préposés à l'accueil/réception

Numéro d'affichage : REC-MED-1

Territoire de l'emploi (port d'attache) : Îles-de-la-Madeleine, Cap-aux-Meules

Établissement : RPA

Clientèle : Personnes âgées

Statut de l'emploi : 7/14 (possibilité de temps plein)

Quart de travail : Jour/Fin de semaine

Catégorie d'emploi : Personnel paratechnique, services auxiliaires et métiers

Début d'affichage : 2021-11-03

Fin d'affichage : 2021-11-17

Échelle salariale : 20.69\$ / heure

Excellentes conditions de travail : Régime de retraite contributif et assurances collectives

Date d'entrée en fonction : Le plus tôt possible

Horaire : 12h-20h

D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
X		X	X		X			X		X			X

Description sommaire des responsabilités:

Le préposé à l'accueil/réception accueille les résidents et les visiteurs de la Résidence Plaisance. Il répond aux appels téléphoniques et aux cloches des résidents des en plus d'effectuer des tâches administratives connexes. Il assure également la surveillance du panneau d'incendie, complète les rapports d'événements (incidents/accidents). En soirée, le préposé effectue des tournées d'inspection et veille à la surveillance du bâtiment. Il effectue toute autre tâche connexe pour veiller au bon fonctionnement de la Résidence.

Exigences :

- DEC en bureautique ou DEP en secrétariat ou tout autre formation connexe (atout)
- Intérêt pour la clientèle des personnes âgées
- Bonnes aptitudes en communication/service à la clientèle
- Fiabilité et rigueur dans les tâches à effectuer
- Assure une bonne gestion des priorités
- Autonomie
- Connaissances informatiques (Word, Excel, PowerPoint, logiciels de comptabilité)
- Capacité à travailler en équipe et à s'intégrer
- Polyvalence

Notre objectif : Offrir un milieu de vie et de travail de qualité, humain et collaboratif!

Remarques :

Nous remercions les personnes de l'intérêt manifesté envers notre établissement. Cependant, nous ne communiquerons seulement qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation indiquant leur intérêt à l'adresse suivante :

Marianne Jomphe-Boudreau

Chef du service des ressources humaines
596, chemin Principal, Cap-aux-Meules
Îles-de-la-Madeleine (Québec) G4T 1G1
rh@residenceplaisance.com

*Accès à l'Égalité en emploi:

Notre établissement applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes des groupes visés soit les femmes, les Autochtones, les minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées. Nous invitons ces personnes à présenter leur candidature.